

Uitleenreglement Bibliotheken Mar en Fean

Artikel 1: TOEGANKELIJKHEID

1. De bibliotheken zijn tijdens de uren van openstelling voor ieder vrij toegankelijk. Het gebruik van de media ter plaatse is kosteloos, evenals het gebruik van computers, internet en WiFi.
2. Het ter plaatse verstrekken van inlichtingen gebeurt kosteloos. Voor zover inlichtingen resulteren in het leveren of reproduceren van materialen kunnen hieraan kosten verbonden zijn die in rekening worden gebracht. Het verstrekken van informatie in de bibliotheek door derden is zonder toestemming van het management niet toegestaan.

Artikel 2: TARIEVEN

1. De directie stelt jaarlijks de abonnements tarieven en overige tarieven vast. Een besluit tot wijziging van de tarieven wordt ten minste twee maanden voor de datum van de wijziging in de bibliotheken en digitaal aangekondigd.

Artikel 3: INSCHRIJVING

1. Voor het lenen van de daarvoor bestemde media dient men als lid van de bibliotheek te zijn ingeschreven. De bibliotheekpas is persoonsgebonden. Zonder geldige bibliotheekpas kunnen geen media geleend worden.
2. Bij inschrijving van personen van 16 jaar en ouder wordt legitimatie verplicht gesteld. Voor jeugd onder de 16 jaar is schriftelijke toestemming van ouders nodig.
3. Het lidmaatschap van jeugdleden en incidentele leners vervalt indien gedurende twee jaar geen gebruik is gemaakt van de bibliotheekpas.
4. In overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens worden bij inschrijving alleen persoonsgegevens vastgelegd ten behoeve van de contributie-inning, leenadministratie en communicatie over activiteiten, producten en diensten van de bibliotheek. Klanten hebben het recht de over hen opgenomen gegevens in te zien, te (laten) verbeter-

ren, aan te vullen of te verwijderen. De bibliotheek stelt persoon- en leengegevens niet beschikbaar aan derden. Een uitzondering wordt gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie.

5. De lener dient een adreswijziging zo snel mogelijk door te geven onder vermelding van het oude en nieuwe adres en het lenersnummer. Eventuele gevolgen van niet tijdig melden van een wijziging in de persoonsgegevens zijn geheel voor het risico van de lener.
6. Leners die als zodanig staan ingeschreven bij een andere openbare bibliotheek, kunnen zich tegen inlevering van hun geldige bibliotheekpas laten overschrijven als lener. Over de termijn waarover elders reeds contributie is betaald, wordt geen contributie geheven.
7. Voor ieder betalend lid geldt dat de eerste abonnementsovereenkomst wordt aangegaan voor de vastgestelde termijn van één jaar (12 maanden). Alle abonnementsovereenkomsten worden na deze eerste contractperiode van één jaar omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd, tenzij een andere abonnementsvorm dan het jaarabonnement is overeengekomen.
8. Bij tussentijdse opzegging nadat het abonnement is omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd verleent de bibliotheek restitutie van het vooruitbetaalde abonnementsgeld vanaf de datum waarop de opzegging ingaat. De restitutie bedraagt 1/12 deel van het betaalde abonnementsgeld voor elke volledige maand na het beëindigen van het lidmaatschap.
9. Van iedere betalende lener wordt voor de datum waarop de termijn van lidmaatschap verstrijkt de contributie automatisch geïncasseerd indien het lid de bibliotheek hiertoe gemachtigd heeft, dan wel wordt een acceptgiro toegezonden voor betaling van de nieuwe termijn.
10. Na ontvangst van de betaling wordt het lidmaatschap automatisch verlengd, zonder verstrekking van een nieuwe bibliotheekpas. Verlenging van het lidmaatschap van leners die niet gehouden zijn tot betaling geschiedt eveneens zonder verstrekking van een nieuwe bibliotheekpas.

11. Instellingen die gebruik willen maken van een instellingenabonnement zijn bij aanmelding verplicht hun inschrijving bij de Kamer van Koophandel te tonen.

Artikel 4: BIBLIOTHEEKPAS

1. Bij vermissing van de bibliotheekpas dient hiervan direct aangifte te worden gedaan bij de bibliotheek of via de website. Op vertoon van een geldig legitimatiebewijs kan tegen betaling een duplicaat worden verstrekt.
2. De lener is aansprakelijk voor de gevolgen van verlies of diefstal van de bibliotheekpas zolang dit niet bij de bibliotheek is gemeld. In de bibliotheek kan de pas op verzoek worden gedeblokkeerd.
3. Indien een bibliotheekpas naar het oordeel van de bibliotheekmedewerker van de bibliotheek, waar het lid ingeschreven staat, zodanig versleten of beschadigd is dat met behulp van de bibliotheekpas de uitleengegevens niet meer doelmatig kunnen worden ingelezen, wordt gratis een nieuwe bibliotheekpas verstrekt.

Artikel 5: LENEN

1. Een geldige bibliotheekpas geeft recht op het tegelijkertijd in leen hebben van een maximaal aantal eenheden zoals vermeld in het tarievenoverzicht en op de website.
2. Abonnementhouders betalen voor het lenen van media geen leengelden, behalve incidentele leners, zij betalen een vergoeding per geleend item.
3. Voor alle media geldt een uitleentermijn zoals vermeld in het tarievenoverzicht.
4. De geleende media mogen niet aan derden worden uitgeleend.
5. Het bibliotheeklid is zelf verantwoordelijk voor het juist registreren en inleveren van media bij de zelfservicebalie.
6. Het is niet toegestaan voor volwassenen om media voor volwassenen te lenen op een jeugdpass. Het is niet toegestaan voor jeugd tot 12 jaar om media voor volwassenen te lenen op een jeugdpass.

7. De uitleenvoorwaarden gelden voor Bibliotheken Mar en Fean en niet noodzakelijkerwijs voor de andere bibliotheken in Fryslân.
8. Wanneer de herkomst, de waarde of zeldzaamheid van de media daartoe aanleiding geeft, dient de lener voor de uitleening een ontvangstbewijs te ondertekenen of een borgsom te betalen.

Artikel 6: DE UITLEENTERMIJN

1. De uitleenperiode kan worden verlengd, behalve bij het topabonnement.
2. Verlenging van het geleende is niet mogelijk als dit door een andere lener is gereserveerd.
3. Verlengen kan via de zelfservice, via de website van de bibliotheek of aan de uitleenbalie. Abonnementhouders betalen geen verlengkosten. Incidentele leners betalen geen verlengkosten, wel een vergoeding per item.
4. Het binnen 24 uur na inlevering opnieuw lenen van hetzelfde medium op dezelfde bibliotheekpas geldt ook als verlenging.
5. Er worden geen tetaatgelden berekend bij te laat inleveren, wel administratiekosten bij nota's.
6. Eenentwintig dagen na overschrijding van de uitleentermijn ontvangt de lener een herinnering.
7. Achtentwintig dagen na overschrijding van de uitleentermijn ontvangt de lener een nota.
8. Achtenvijftig dagen na het verstrijken van de uitleentermijn wordt een ingebrekestellingsnota aan de betreffende lener gezonden.
9. Na het niet voldoen van de ingebrekestellingsnota wordt op de tweeënzeventigste dag een incassobureau ingeschakeld.
10. Bij niet voldoen van de nota wordt de bibliotheekpas geblokkeerd.
11. Wanneer het bedrag aan openstaande registraties het door de bibliotheek bepaalde maximum bedrag overtreft wordt de pas automatisch geblokkeerd.

Artikel 7: RESERVEREN

1. Materialen uit de collectie van de eigen bibliotheek of andere bibliotheken kunnen worden gereserveerd.

2. Reserveren binnen Fryslân is gratis, voor reserveringen buiten Fryslân wordt een vergoeding gevraagd. Dit geldt voor alle abonnementsvormen.
3. Wanneer het gereserveerde bestaat uit het leveren of reproduceren van materialen vergoedt de lener de kosten.
4. De lener ontvangt bericht zodra de gereserveerde media binnen zijn. Restitutie van de kosten vindt nimmer plaats.

Artikel 8: INTERNET

1. Het bekijken van sites die aanzetten tot geweld en racisme of pornografische sites is niet toegestaan. De bibliotheekmedewerker kan meekijken.
2. De bibliotheekmedewerker kan in geval van overlast een internetsessie beëindigen.
3. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van internet op welke wijze dan ook. Het inloggen op privacygevoelige sites (zoals webmail en financiële sites) is op eigen risico.

Artikel 9: KLACHTENREGELING

1. Wensen of klachten ten aanzien van de dienstverlening kunnen mondeling of schriftelijk ter kennis van de directie worden gebracht.
2. Tegen de door de directie genomen maatregelen kan schriftelijk beroep worden aangetekend.

Artikel 10: BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt door opzegging door de lener. Tussentijdse opzegging gedurende de eerste contractperiode van één jaar is niet mogelijk. Opzegging na deze periode is in het geval van een abonnement voor onbepaalde tijd op elk moment mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging). De opzegging kan alleen geëffectueerd worden indien de lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde media ingeleverd heeft en de lener alle betalingsverplichtingen jegens de bibliotheek heeft voldaan. Het kennismakingsabonnement loopt na drie maanden automatisch af. Het lidmaatschap van

jeugdleden en incidentele leners vervalt indien gedurende twee jaar geen gebruik is gemaakt van de bibliotheekpas.

2. Ook jeugdleden dienen beëindiging van hun lidmaatschap bij de bibliotheek te melden.
3. Bij herhaalde overtreding van dit reglement, dan wel in geval van wanordelijk gedrag in de bibliotheek, kan de toegang tot en het gebruik van de bibliotheek door de directie worden ontzegd en kan tot royement worden overgegaan.
4. Het royeren als lid van de bibliotheek geschiedt schriftelijk en onder opgave van redenen.

Artikel 11: AANSPRAKELIJKHEID

1. De lener is aansprakelijk voor het geleende en wordt geacht het geleende in goede staat te hebben ontvangen. Bij vermissing en/of beschadiging zal door de bibliotheekmedewerker worden beoordeeld in hoeverre de lener hiervoor financieel zal worden aangesproken.
2. Minderjarigen die zich hebben laten inschrijven en media lenen worden geacht te handelen met toestemming van hun wettig vertegenwoordiger. Bij vermissing of beschadiging van het geleende wordt, naast de minderjarige, de wettig vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld.
3. De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van de lener als gevolg van het lenen van compact discs, cd-roms, daisyroms of dvd's. Dit betekent dat indien apparatuur van de lener beschadigd raakt als (vermeend) gevolg van het lenen van genoemde media, de bibliotheek onder geen enkele voorwaarde gehouden is tot vergoeding van de geleden schade.
4. Onherstelbaar beschadigde of verloren gegane materialen worden door de lener vergoed voor een bedrag gelijk aan de oorspronkelijke aankoopprijs, tenzij op goede gronden afwijkend wordt beslist.
5. Van kleinere beschadigingen worden de te vergoeden kosten per geval door de bibliotheekmedewerker vastgesteld.
6. De kosten als bedoeld in artikel 11 worden aan de lener in rekening gebracht en dienen binnen de gestelde termijn te worden voldaan. Indien deze niet worden vergoed, wordt tot incasso overgegaan. De daaraan verbonden kosten zijn voor

rekening van de lener. Bij niet betaling wordt tot royement overgegaan waarbij de vordering blijft bestaan.

Artikel 12: ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de bibliotheekmanager bevoegd tot het nemen van maatregelen die geen uitstel gedogen en noodzakelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken.
2. Te allen tijde dienen de aanwijzingen van de bibliotheekmedewerker te worden opgevolgd.

Artikel 13: WIJZIGING EN INTREKKING REGLEMENT

1. Wijziging en/of intrekking van dit reglement is voorbehouden aan de directie.
2. Wijziging en/of intrekking van dit reglement geschiedt door de directie.
3. In geval van wijziging en/of intrekking van het reglement wordt een aankondiging hiervan tenminste één maand voor de datum van inwerkingtreding opgehangen in elke bibliotheek en gepubliceerd op de website.

Artikel 14: INWERKINGTREDING REGLEMENT

Dit reglement gaat in op 1 januari 2018 en is vastgesteld door de directie op 1 december 2017.

Website; daar waar in dit reglement het woord website wordt gebruikt, wordt geduid op de website van Bibliotheken Mar en Fean:
www.bibliothekenmarenfean.nl